

**GMINA JĘDRZEJÓW
UL. 11 LISTOPADA 33a
28-300 JĘDRZEJÓW**

Znak sprawy: Or.SO2630.1.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego
w Jędrzejowie”**

Zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż 750 000 Euro

Jędrzejów 04.06.2020 r.

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
mgr Anna Stawecka

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Jędrzejów,
ul. 11 Listopada 33a,
28-300 Jędrzejów
NIP 656-22-13-098, REGON 291009774
tel. 041 38 610 10, fax. 041 386 12 67
e-mail: przetargi@umjdrzejow.pl ; jdrzejow@umjdrzejow.pl
strona internetowa: www.umjdrzejow.pl , www.jdrzejow.eobip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwana w dalszej części ustawą pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywy 2004/18/WE (Dz. U. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy pzp ma zastosowanie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym stanowiącym **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający informuje, że wskazane w formularzu cenowym ilości przesyłek oraz paczek mają charakter szacunkowy. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
4. Kody CPV:
64110000-0 – usługi pocztowe
5. Stosowanie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 70% osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) realizujących przedmiotowe zamówienie jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych dla Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 01.07.2020 do 30.06.2022

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp,
- b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
- b) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 4** do niniejszej niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- c) *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 5** do niniejszej niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
Wymagana forma w/w dokumentu – oryginał
- d) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika
- e) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organuWymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

f) umowę uwzględniającą zapisy „istotnych dla stron postanowień umowy” stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

2. Inne dokumenty

a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Udział podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VI do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit. a) i b) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, składa każdy z wykonawców.

6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ odbywa się - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez zamawiającego) dyspozycji dotyczących uzupełnień lub poprawień lub udzielenia wyjaśnień, która następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

Adres zamawiającego: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

Numer faksu zamawiającego - 041 386 12 67

Adresy mailowe zamawiającego:

przetargi@umjedrzejow.pl, jedrzejow@umjedrzejow.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Beata Pisarek – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
- Szczepan Jaczyński – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

e-mail: przetargi@umjedrzejow.pl ; jedrzejow@umjedrzejow.pl

fax. 041 386 12 67

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty wykonawca winien załączyć stosowne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 i 2.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów** oraz następującą informację: **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie - nie otwierać przed 15.06.2020 r. godz. 11:00”**
7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w sekretariacie (pok. nr 12), w terminie do dnia **15.06.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33b, 28-300 Jędrzejów w dniu **15.06.2020 r. o godzinie 11:00.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną brutto wymienioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu) z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa stanowi bilans cenowy formularza cenowego (załącznik nr 3

do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu) stanowiącego integralną część formularza ofertowego.

2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości planowanych do nadania przesyłek i paczek podanych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Podane w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu ilości przesyłek i paczek mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
4. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek i paczek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
5. W cenie jednostkowej formularza cenowego ustalonej dla jednej przesyłki bądź paczki należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania cenowego w tym wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ofertowa - 100%
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 100\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C_n – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 6** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XVIII. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie (pkt. 7 Formularza oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.
4. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nie objętych niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów, tel. 041 38 610 10, fax. 041 386 12 67, email: jedrzejow@jedrzejow.home.pl;
 - b). inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jędrzejów jest Pan Sylwester Cieśla kontakt: iod@czy24.pl
 - c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie – znak sprawy Or.SO.2630.1.2020 prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
 - d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.
 - e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;
 - f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h). posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i). nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1*
2. Formularz oferty – *załącznik nr 2*
3. Formularz cenowy – *załącznik nr 3*
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4*
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *załącznik nr 5*
6. Istotne dla stron postanowienia umowy – *załącznik nr 6*